

ОДЛУКА

О ОСНИВАЊУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА "РАДИО ТЕЛЕВИЗИЈА КРАГУЈЕВАЦ" ДОО КРАГУЈЕВАЦ

- ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ-

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговором о преносу удела "Радио телевизије Крагујевац" доо, Крагујевац број 023-92/17-II од 27.06.2017. године, закљученим између Републике Србије и града Крагујевца, Град је преузео оснивачка права над Привредним друштвом "Радио телевизија Крагујевац" доо, Крагујевац.

Овом Одлуком град Крагујевац преузима удео и 100% оснивачког капитала над Привредним друштвом "Радио телевизија Крагујевац" доо Крагујевац, које наставља са радом и пословањем под називом Привредно друштво "Радио телевизија Крагујевац" доо Крагујевац (у даљем тексту: Друштво).

Члан 2.

Друштво је основано и послује ради:

- развоја и унапређења делатности,
- стицање добити и
- остваривање другог законом утврђеног интереса.

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Друштво послује под пословним именом: Привредно друштво "Радио телевизија Крагујевац" доо Крагујевац.

Скраћено пословно име је: РТК доо.

Члан 4.

Седиште Друштва је у Крагујевцу.

Адреса седишта Друштва и адреса за пријем поште је: улица Бранка Радичевића број 9.

III ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ ДРУШТВА

Члан 5.

Друштво има печат и штамбиль.

Печат Друштва је округлог облика, пречника 32 мм, на коме је исписано пословно име Друштва и седиште Друштва на српском језику, Ћириличним писмом.

Штамбиль Друштва је правоугаоног облика дужине 55 мм, ширине 25 мм на коме је исписано пословно име Друштва и седиште Друштва на српском језику, Ћириличним писмом.

Директор Друштва доноси одлуку којом се утврђује начин употребе и чувања печата и штамбильа Друштва.

IV ДЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

Члан 6.

Претежна делатност Друштва је:

60.20 - Производња и емитовање телевизијског програма

Поред претежне делатности Друштво обавља следеће делатности:

- 60.10 - емитовање радио - програма;
- 58.13 - издавање новина;
- 58.14 - издавање часописа и периодичних издања;
- 58.19 - остала издавачка делатност;
- 63.91 - делатност новинских агенција;
- 74.20 - фотографске услуге;
- 59.11 - производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма;
- 59.20 - снимање и издавање звучних записа и музике;
- 61.10 - кабловске телекомуникације;
- 61.20 - бежичне телекомуникације;
- 61.30 - сателитске комуникације;

- 61.90 - остале телекомуникационе делатности;
- 73.20 - истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;
- 73.11 - делатност рекламних агенција;
- 73.12 - медијско представљање;
- 77.39 - изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара
- 77.22 - изнајмљивање видео касета и компакт дискова;
- 77.29 - изнајмљивање и лизинг осталих предмета за личну употребу у домаћинству
- 90.01 - извођачка уметност;
- 90.02 - друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности;
- 90.03 - уметничко стваралаштво;
- 32.99 - производња осталих предмета;
- 58.11 - издавање књига;
- 58.12 - издавање именика и адресара;
- 59.20 - снимање и издавање звучних записа и музике;
- 17.23 - производња канцеларијских предмета од папира;
- 18.12 - остало штампање;
- 18.13 - услуге припреме за штампу;
- 18.20 - умножавање снимљених записа;
- 47.61 - трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;
- 47.62 - трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама;
- 47.41 - трговина на мало рачунарима, периферним јединицама и софтвером у специјализованим продавницама;
- 47.42 - трговина на мало телекомуникационом опремом у специјализованим продавницама;
- 70.21 - делатност комуникација и односа са јавношћу;

Поред делатности из става 1. овог члана Друштво може обављати и све друге делатности уколико за то испуњава услове предвиђене законом.

О промени претежне делатности Друштва одлуку доноси Скупштина Друштва, уз сагласност оснивача.

Члан 7.

Друштво обавља делатност у циљу остваривања програмске оријентације која:

- обезбеђује истинито, благовремено и непристрасно информисање грађана, која доприноси слободном формирању њихових мишљења;
- доприноси општем образовању, стручном уздизању и ширењу знања из свих области;
- доприноси развијању културног, уметничког и националног стваралаштва на територији града Крагујевца и Шумадије.

Члан 8.

Ради остваривања програмске оријентације Друштва сви новинари су дужни да у обављању своје делатности поштују начела истинитости, независности од страначких интереса, благовременог и непристрасног информисања, у складу са прописима о јавном информисању и Кодексом новинара.

V СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 9.

Имовину Друштва чине непокретне и покретне ствари као и друга средства која Друштво користи у обављању делатности.

VI ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 10.

Град Крагујевац преузима вршење оснивачких права са стањем основног капитала Друштва на дан уписа уговора о преносу удела Привредног друштва "Радио телевизија Крагујевац" доо. Крагујевац, у Агенцији за привредне регистре, који се састоји од уписаног и уплаћеног новчаног капитала од 7.165.200 рсд на дан 31.12.1998. године и 793.000 рсд на дан 01.05.2003. године, што представља 100% основног капитала друштва.

Удео Оснивача у основном капиталу Друштва из става 1. овог члана износи 100%.

Средства за рад Друштва су у јавној својини, односно у својини града Крагујевца.

VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗМЕЂУ ДРУШТВА И ОСНИВАЧА

Члан 11.

Оснивач има право управљања Друштвом на начин утврђен законом.

VIII СТИЦАЊЕ ПРИХОДА, РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Члан 12.

Средства за обављање делатности Друштва обезбеђују се из: прихода од основне делатности, буџета оснивача и других извора у складу са законом.

Члан 13.

Добит Друштва утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитка, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Друштва.

Одлуку о расподели добити доноси Скупштина Друштва, уз сагласност Оснивача.

Друштво је дужно да део остварене добити уплати у буџет Оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок, односно динамика уплате средстава добити из става 3. овог члана утврђује се Одлуком о буџету Града.

Члан 14.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Скупштина Друштва, уз сагласност Оснивача у складу са законом.

IX ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ДРУШТВА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 15.

Друштво послује као самостални привредни субјект.

Члан 16.

Друштво одговара за своје обавезе.

Оснивач не одговара за обавезе Друштва, осим у случајевима предвиђеним законом.

X ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 17.

Друштво има једног директора који је законски заступник Друштва.

Директор заступа Друштво у складу са законом.

Директор може да, у оквиру својих овлашћења, овласти друго лице да предузима радње из његове надлежности.

XI УПРАВЉАЊЕ ДРУШТВОМ

Члан 18.

Управљање Друштвом је организовано као једнодомо:

Органи Друштва су:

1. Скупштина Друштва;
2. Директор Друштва.

Члан 19.

Скупштина Друштва има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Скупштине Друштва именује и разрешава Оснивач.

Члан 20.

Чланови Скупштине друштва не могу бити лица за која постоји законска забрана обављања функције органа Друштва.

Чланови Скупштине друштва се бирају на период од четири године.

Оснивач може разрешити члана Скупштине друштва, са или без навођења разлога за разрешење и пре истека рока на који је именован.

Члан 21.

Скупштина друштва:

- 1) доноси измене оснивачког акта,
- 2) доноси годишњи програм пословања

- 3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града (субвенције);
- 4) усваја тромесечни извештај о реализацији Годишњег програма пословања Друштва;
- 5) доноси статут,
- 6) усваја финансијске извештаје као и извештаје интерног ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије;
- 7) надзира рад директора и усваја извештаје директора о раду Друштва,
- 8) доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала Друштва;
- 9) доноси одлуку о статусним променама, променама правне форме и промени делатности Друштва;
- 10) доноси одлуку о повезивању Друштва са другим друштвима;
- 11) доноси одлуку о приступању других чланова Друштву уз уношење улога;
- 12) доноси одлуку о расподели добити и начину покрића губитка;
- 13) доноси одлуку о отуђењу имовине која припада Друштву;
- 14) доноси одлуку о давању у закуп имовине која припада Друштву,
- 15) доноси Правилник о раду Друштва, на предлог директора;
- 16) именује и разрешава директора и утврђује накнаду за његов рад односно критеријуме за утврђивање накнаде;
- 17) именује ревизора и утврђује накнаду за његов рад,
- 18) одлучује о покретању поступка ликвидације, као и о подношењу предлога за покретање стечајног поступка,
- 19) именује ликвидационог управника и усваја ликвидационе билансе и извештаје ликвидационог управника,
- 20) одлучује о давању прокуре и пословног пуномоћја Друштва,
- 21) одлучује о стицању, продаји и залагању имовине,
- 22) доноси одлуку о давању у закуп или другом располагању имовином која им је дата на коришћење,
- 23) даје сагласност на акта о унутрашњој организацији и систематизацији послова,

- 24) доноси Пословник о свом раду,
- 25) одобрава уговор о приступању новог члана и даје сагласност на пренос удела трећем лицу из члана 167. Закона о привредним друштвима,
- 26) врши друге послове и одлучује о другим питањима утврђеним законом и оснивачким актом.

Члан 22.

Надлежни органи оснивача дају сагласност на акте из члана 21. и то:

- Скупштина града на тачке 1, 2, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 18, 19, 21 и 25;
- Градско веће на тачке 3, 14, 15 и 22.

Члан 23.

Директора Друштва именује и разрешава Скупштина друштва.

Директор Друштва именује се на период од четири године.

Скупштина Друштва може разрешити директора, са или без навођења разлога за разрешење и пре истека рока на који је именован.

Члан 24.

Директор мора да испуњава опште услове предвиђене законом, стечено високо образовање из одговарајуће научне области на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер стручовним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким стручовним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци.

Члан 25.

Директор Друштва:

- 1) заступа друштво и води послове Друштва у складу са законом, оснивачким актом и одлукама Скупштине друштва;
- 2) одговара за законитост рада Друштва, као и за реализацију одлука Оснивача;
- 3) предлаже годишњи програма пословања и поебан програм коришћења средстава из буџета Града и одговоран је за њихову реализацију;
- 4) предлаже финансијске извештаје и одговоран је за тачност истих;

- 5) спроводи одлуке Скупштине Друштва;
- 6) предлаже акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова,
- 7) утврђује предлог Правилника о раду,
- 8) доставља, пре исплате зарада, образац за контролу обрачуна и исплата зарада надлежном органу оснивача на оверу,
- 9) закључује уговоре о раду на одређено време,
- 10) доноси друга општа и појединачна акта у складу са законом;
- 11) врши и друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Друштва.

Надлежни органи оснивача дају сагласност на акте из става 1. овог члана . и то:

- Градско веће на акта из тачке 9- сагласност за пријем у рад на одређено време;
- Градска управа у чијој су надлежности послови контроле и надзора над правним субјектима чији је оснивач Град, врши оверу образца из тачке 8.

Члан 26.

Директор Друштва заснива радни однос на одређено време.

Уговор о раду директор закључује са председником Скупштине друштва.

Члан 27.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Члан 28.

Скупштина друштва може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Друштва.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Друштва.

XII ЗАШТИТА НА РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 29.

Органи Друштва и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурува безбедност на раду, безбедности имовине и заштите и унапређења животне средине.

XIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 30.

Директор, чланови Скупштине Друштва и запослени у Друштву дужни су да чувају пословну тајну Друштва.

Пословном тајном сматрају се подаци чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Друштву, као и подаци који имају или могу имати економску вредност зато што нису опште познати нити су лако доступни трећим лицима која би њиховим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који су од стране Друштва заштићени одговарајућим мерама у циљу чувања њихове тајности.

XIV ОПШТИ АКТИ ДРУШТВА

Члан 31.

Општи акти Друштва су Статут, правила и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Друштва.

Други општи акти Друштва морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 32.

Измене овог Акта врше се у писаној форми.

Законски заступник Друштва је у обавези да након сваке измене оснивачког акта сачини пречишћен текст документа.

Измене оснивачког акта, након сваке такве измене, региструју се у складу са законом о регистрацији, без обавезе овере.

Члан 33.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

